

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 29.08.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ

«Детский сад № 111»  
В. В. Шинкарева  
03.09.2024 г. № 82



# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации и оказании дополнительных платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее по тексту – дополнительные услуги) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 111» (далее по тексту – ДОУ), а также регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 -1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом ДОУ.

1.3. ДОУ оказывает дополнительные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, настоящим Положением.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей) воспитанников, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Дополнительные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, в рамках исполнения муниципального задания.

1.7. ДОУ предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- расширение спектра образовательных услуг;
- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ

## **2. Требования к предоставлению дополнительных услуг**

2.1. ДОУ вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, принятые педагогическим советом и утвержденные руководителем ДОУ. Перечень дополнительных услуг является открытым и зависит

от имеющихся в ДОУ условий и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме.

2.3. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут быть индивидуальными или групповыми, в зависимости, от условий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой (далее –ДОП).

При организации работы с группой детей, количество детей в группе может быть от 2-х до 15. Объединения в группы формируются по возрастным категориям: от 1,6 до 3 лет, 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и определяются в зависимости от возрастной категории в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.4. Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха воспитанников старшим воспитателем с учетом возрастных особенностей воспитанников, при наличии условий – могут учитываться пожелания родителей.

2.5. ДОУ создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ. При оказании дополнительных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, обучение для них осуществляется по адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программам (индивидуальным маршрутам).

2.6. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, менять их, прекращать обучение по ним на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться ДОУ самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных услуг могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе здоровьесберегающие, игровые, информационно-коммуникационные и другие.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.8. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

При наличии в ДОУ возможностей и условий, а именно - специалистов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, родителям (законным представителям) воспитанников могут быть предложены для изучения детьми иностранные языки на выбор.

2.9. Контроль за качеством реализации ДОП, адекватностью использования педагогами форм и методов обучения, соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения требований безопасности во время организации образовательного процесса возлагается на заместителей заведующего ДОУ по воспитательно-методической и административно-хозяйственной работе.

2.10. Обновление дополнительных общеобразовательных программ осуществляется с учетом развития педагогической науки, законодательства.

Вновь разработанные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, а также все изменения, дополнения к действующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ДООУ, утверждаются руководителем ДООУ.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы составляются с учетом требований действующего законодательства в сфере образования.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания дополнительных услуг ДООУ создаёт следующие необходимые условия:

- обеспечены соответствующие лицензионные условия,
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Администрация ДООУ проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Исполнитель дополнительной услуги, которым является ДООУ, обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять родителю (законному представителю) воспитанника (далее – заказчик) достоверную информацию о себе, об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (информация должна размещаться на стендах ДООУ, на официальном сайте ДООУ в сети Интернет по адресу <https://ds111-ryazan-r62.gosweb.gosuslugi.ru>

Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- размера оплаты за предоставляемые услуги,
- порядок приёма и требования к обучаемым (при необходимости);
- сведения о лицах, непосредственно реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав ДООУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных услуг в ДООУ;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) ДООУ.

3.5. Для ведения деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ и для оформления отчётной документации в ДООУ должны быть следующие документы:

- лицензия на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- положение об оказании дополнительных образовательных услуг;

- приказы заведующего ДООУ по организации дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, принятые педагогическим советом, утвержденные руководителем ДООУ;
- штатное расписание по дополнительным услугам, утвержденное руководителем ДООУ;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных образовательных услуг, форма договора составляется на основе действующего законодательства в сфере образования (Приложение 1);
- договоры с педагогами, реализующими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- тарифы на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- смета доходов и расходов;
- инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности;
- должностные инструкции работников.

3.6. ДООУ оказывает дополнительные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

3.7. Дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам по заявлению заказчика.

Заведующий заключает договоры с заказчиком на оказание дополнительных образовательных услуг на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя.

На основании договора издается приказ о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.8. Воспитанник может быть переведен по желанию заказчика, на основании заявления родителя (законного представителя) на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе, о чем вносится соответствующая запись в договор на оказание дополнительных образовательных услуг, издается приказ.

3.9. Прекращение обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в случаях:

- личного решения заказчика, при личном заявлении родителя (законного представителя) воспитанника о прекращении обучения воспитанника по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- при завершении обучения ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- при отчислении ребенка из образовательного учреждения на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- в случае прекращения или приостановления деятельности организации (ДООУ), осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования

соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на один месяц;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

#### **4. Порядок оплаты за обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

4.1. Дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств.

4.2. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, которая включает в себя: фонд оплаты труда, состоящий из оплаты за оказываемые услуги, установленной по трудовому договору со специалистом, подоходного налога, отчислений на государственное социальное страхование; аутсорсинговые средства; средства, направленные на развитие материально – технической базы ДОО и оплату налогов в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Размер оплаты за обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливается отдельным приказом заведующего ДОО. Размер оплаты устанавливается на один учебный год.

4.4. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, услуги подлежат оплате в полном объеме независимо от количества занятий, посещённых Ребенком в течение месяца.

4.5. Пересчет оплаты производится в том случае, если ребёнок отсутствовал на занятиях по болезни и других уважительных причинах;

4.6. ДОО предоставляет следующие льготы по оплате за оказание дополнительных образовательных услуг:

##### **На 100%**

- родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, обучающихся в ДОО;
- законным представителям, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

##### **На 50%**

- многодетным семьям.

Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется образовательным учреждением.

4.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предоставить квитанцию об оплате воспитателю группы не позднее 20 числа текущего месяца.

## **5. Порядок учета и расходования денежных средств**

5.1. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением дополнительных образовательных услуг осуществляется бухгалтерией МБДОУ «Детский сад № 111».

При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться через учреждение банка на расчетный счет ДОУ.

5.3. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией, согласно табелю посещения и фактического поступления денежных средств на расчетный счет ДОУ.

5.4. ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели ДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю ДОУ);
- другие цели.

5.5. Руководитель ДОУ обязан ежегодно предоставлять коллегиальному органу управления отчет о доходах и расходовании средств, полученных ДОУ от предоставления дополнительных образовательных услуг.

## **6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных услуг, в том числе оказания дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательным общеразвивающими программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

- 6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
  - расторгнуть договор.
- 6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.
- 6.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством.

## **7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

- 7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники ДОУ;
  - сторонние специалисты.
- 7.2. Оплата труда работников ДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.
- Отношения ДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором гражданско-правового характера.
- 7.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).
- 7.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

## **8. Контроль за предоставлением дополнительных образовательных услуг**

- 8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 8.2. По инициативе заказчика(ов) может быть проведена проверка за предоставлением дополнительных образовательных услуг, к участию в которой могут быть привлечены родители (законные представители) воспитанников.
- 8.3. Вопросы качества предоставления дополнительных образовательных услуг могут быть рассмотрены на заседаниях общественно-государственных органов управления ДОУ, как по инициативе администрации, так и по инициативе работников и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 8.4. Заведующий ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность ДОУ по осуществлению дополнительных образовательных услуг.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об оказании платных  
дополнительных образовательных услуг

**ДОГОВОР №**  
**об образовании на обучение по дополнительным**  
**образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**(далее – Договор)**

г. Рязань \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №111», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "02" апреля 2015 г. № 27-2052, выданной Министерством образования Рязанской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шинкаревой Веры Владимировны, действующего на основании Устава Учреждения, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать платную образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную Услугу.

**1.2.** Исполнитель оказывает Услугу в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой,

(наименование программы обучения)

1.3. Срок освоения Программы на момент подписания Договора **9 месяцев. С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.**

1.3.1 Сроки действия договора могут быть изменены, по средствам заключения дополнительного соглашения.

1.4. Форма обучения: очная.

Занятия проводятся по объединениям: кружки, студии, секции, группы и др.;

Форма организации занятий: **(групповая, подгрупповая, индивидуальная).**

Обучение осуществляется на русском языке.

1.5. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Рязанской области, муниципального бюджета.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по оказанию Услуги. Разрабатывать и утверждать Программу, устанавливать расписание занятий в соответствии с нормативными документами.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за оказанные Услуги.

2.1.3. Снизить стоимость Услуги с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических

и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке:

- в случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг более 10 дней;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности в рамках оказания Услуги.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе по оказанию Услуг, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Организовывать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Программой и условиями настоящего Договора, а также локальными актами, регламентирующими правила и порядок оказания Услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать для оказания Услуг помещения, соответствующие действующим СанПиН, а также оснащение (оборудование), соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к оказанию данного вида Услуг.

2.3.8. Сохранять место за Обучающимся в объединении, где оказываются Услуги, в следующих случаях:

- 1) карантина в Учреждении;
- 2) болезни Обучающегося, подтвержденной документом медицинской организации;
- 3) приостановлении деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных, аварийных работ, профилактических и санитарно-эпидемических мероприятий, несовместимых с пребыванием воспитанников в Учреждении;

В случае отсутствия Обучающегося в указанных подпунктах 1-3 случаях оплата за Услуги не начисляется.

2.3.9. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику Услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной Услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

## **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся Услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенных в разделе 3 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.4.3. В период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Договором.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся занятий по оказанию Услуги согласно Программе и расписанию занятий, обеспечивать Обучающегося необходимой одеждой, обувью, канцелярскими, спортивными и иными принадлежностями, необходимыми для оказания Услуги в соответствии с Программой.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни.
- В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Обучающимся Учреждения до полного выздоровления, подтвержденного справкой медицинской организации.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению Услуг.
- 2.4.10. Соблюдать условия настоящего Договора, Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие образовательные отношения.

## **3. Оплата Услуг**

3.1. Оплата производится ежемесячно, до **20** числа месяца, подлежащего оплате, путём перечисления Заказчиком денежных средств на счёт Исполнителя по безналичному расчёту через отделения банков на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Оплата услуг удостоверяется платежными документами, подтверждающими такую оплату.

**3.2. Стоимость платной образовательной услуги за месяц составляет \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей); восемь занятий в месяц .**

3.3. В случае непосещения Обучающимся занятий по оказанию Услуг без уважительной причины, оплата производится в полном объеме стоимости каждой Услуги, установленной нормативным правовым актом.

3.4. Увеличение стоимости Услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости Услуг Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору по инициативе Исполнителя.

3.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляется табель посещения обучающегося, на основании которого Заказчик оплачивает Услугу.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе в письменном виде отказаться от исполнения настоящего договора, если в течение 14 календарных дней со дня предъявления претензии недостатки Услуги не устранены Исполнителем.

4.3. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;

- б) расторгнуть настоящий Договор.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в виде дополнительных соглашений) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "30" апреля 2024 г.

6.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.3. Под периодом предоставления Услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа Исполнителя о зачислении Обучающегося в объединение, в котором оказывается Услуга, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из указанного объединения.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111»	_____
Адрес: 390023; г. Рязань, ул. Горького д.20 390027; г. Рязань, ул. Новая, д.63	(Ф.И.О. родителя) Паспортные данные: Серия _____ № _____
Телефон: 8(4912) 28 22 23	Выдан _____ Дата _____
ИНН 6230084528 КПП 623001001 р/с 03234643617010005900 ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Рязанской области г. Рязань БИК 016126031 кор/сч: 40102810345370000051 л/с 20474003930 в ФКУ администрации г.Рязани	Адрес места жительства, по которому зарегистрирован родитель: _____ _____
Заведующий МБДОУ «Детский сад №111» _____ В.В.Шинкарева	(с указанием почтового индекса) Адрес фактического проживания семьи: _____ _____
Дата « ____ » _____ 20 ____ г. М.П.	(с указанием почтового индекса) Телефон: _____ Подпись: _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя и оказание платных образовательных услуг, в том числе через информационные системы общего пользования

Заказчик ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:** \_\_\_\_\_

(получил/не получил)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению об организации и оказании  
дополнительных платных  
образовательных услуг

**Форма заявления на зачисление на обучение по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам**

**Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 111»  
В.В. Шинкаревой**

от \_\_\_\_\_  
( ф.и.о.)

проживающего

по

адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

№

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка)

\_\_\_\_\_ в секцию  
( дата рождения)

(группу) \_\_\_\_\_  
(название группы, секции)

Ознакомлен(а) со следующими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад №111»:

1. Устав МБДОУ «Детский сад №111»;
2. Сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефон);
3. Сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе выдавшим их;
4. Положение МБДОУ «Детский сад № 111» «О платных дополнительных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад № 111».
5. Сведения о режиме работы учреждения по оказанию платных и бесплатных услуг;
6. Прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
7. Сведения об условиях оказания и получения услуг, включая сведения о предоставлении льгот отдельным категориям потребителей;
8. Договор об оказании платных услуг;
9. Сведения о сертификации и квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
10. Сведения о контролирурующих организациях.

**Положение вышеуказанных документов обязуюсь выполнять.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Прошу сопровождать моего ребенка на занятия по платным дополнительным учебным программам, в соответствии с графиком предоставления услуг, указанных в вышеназванных приложениях, педагога по дополнительным платным услугам.

Даю согласие на обработку персональных данных и их долгосрочное использование, передачу информации в бухгалтерию.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3  
к Положению об организации и оказании  
дополнительных платных  
образовательных услуг

**Форма заявления на отчисление с обучения по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам**

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 111»  
Шинкаревой В.В.

от \_\_\_\_\_

родителя \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу расторгнуть договор № \_\_\_\_\_, заключенный с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по платным дополнительным образовательным услугам:  
«\_\_\_\_\_» досрочно.

Согласно ст. 32 Закона РФ "О защите прав потребителей" потребитель вправе отказаться от  
исполнения договора о выполнении работ (оказания услуг) в любое время при условии  
оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением  
обязательств по данному договору.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Даю согласие на обработку персональных данных и их долгосрочное использование,  
передачу информации в бухгалтерию.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата)

(расшифровка)

(подпись)

Приложение 4  
к Положению об организации  
и оказании дополнительных платных  
образовательных услуг

**Порядок установления льготы по родительской плате, освобождения от родительской платы за обучение детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

На основании решения педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 111», (Протокол № 1 от 29.08.202) «О предоставлении льготы по родительской плате, освобождению от родительской платы за обучение детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»

1. Категории родителей, которым устанавливается льгота в **размере 50%** за обучение детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

1.1 Родителям, имеющим статус многодетной семьи до момента действия удостоверения многодетного родителя.

2. Категории родителей, которым устанавливается льгота в **размере 100%** за обучение детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

2.1 родителям (законным представителям), детей-инвалидов, обучающихся в ДОУ;

2.2 законным представителям, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3. Для оформления льготы и освобождения от родительской платы при обучении детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) обучающихся должны написать заявление (Приложение 1, 2 к настоящему Порядку).

4. Заведующий Учреждения обязан издать приказ о предоставлении льготы и освобождения от родительской платы при обучении детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.



Приложение 5  
к Положению об организации  
и оказании дополнительных платных  
образовательных услуг

**Форма заявления об освобождении от родительской платы за обучение  
ребенка по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим  
программам**

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 111»  
В.В. Шинкаревой

от \_\_\_\_\_  
( ф.и.о.)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ  
ЗА ОБУЧЕНИЕ РЕБЕНКА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗВИВАЮЩИМ  
ПРОГРАММАМ  
В МБДОУ «Детский сад № 111»**

Прошу полностью/частично (выбрать нужное) освободить от родительской платы за обучение ребенка по дополнительным общеразвивающим программам в МБДОУ «Детский сад № 111», моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка, дата рождения, № группы)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать основания для предоставления льготы)

и на основании предоставленных документов.

С перечнем документов, необходимых для предоставления льгот на оплату за присмотр и уход в МБДОУ «Детский сад № 111», включающих в себя:

1. заявление о предоставлении льгот за присмотр и уход в МБДОУ «Детский сад № 111»;
2. свидетельства о рождении детей;
3. удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей);
4. справка об установлении инвалидности (для детей – инвалидов);
5. иные документы по требованию администрации учреждения
6. \_\_\_\_\_

Обязуюсь своевременно известить МБДОУ «Детский сад № 111» об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уточнение) персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении, составом и использованием информации в соответствии с представляемым комплектом документов МБДОУ «Детский сад № 111».

Приложение: на (указать количество) листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.