

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

«Детский сад № 111»

Протокол от 14.01.2016 г.

Председатель Совета

 /С.Н. Евдокимова /

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ

МБДОУ «Детский сад № 111»

от 14.01.2016 г. № 64

 В. В. Шинкарева /



ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии МБДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 111»

г. Рязань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии МБДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

— Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111»;

— Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. От 28.11.2015)

— Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

— Кодексом профессиональной этики педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

- обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- устанавливать партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

- вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;

- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;
- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития;
- поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических действиях

3. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьей воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьей воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;
- изучение и диагностика семей воспитанников;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

3.3.1. Информационно-аналитическое. Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей), установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досуговых совместных экскурсий, открытые просмотры непосредственной образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Фор
нор
фот
3.3.
Цел
созд
Фот
дне
зак
про
4.1.
- з
до
- с
зад
до
-
об
си
об
4.2
(з
4.2
-
об
кр
-
ре
и
-1
-1
4.
-
п
т
-
р
л
-
д
г
-
г

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

3.3.4. Практико-ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

4. Общие подходы к педагогическому сопровождению развития ребёнка

4.1. Общие требования к педагогическому сопровождению развития ребенка:

- знакомство родителей с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- своевременное информирование родителей о соответствии развития ребенка задачам, поставленным в основной общеобразовательной программе дошкольного образования по основным линиям развития;
- информирование родителей о результатах освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе системообразующих принципов в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения.

4.2. Формы информационного взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) по основным линиям развития ребенка

4.2.1. Физическое развитие:

- предоставление родителям (законным представителям) основной общеобразовательной программы дошкольного образования, ознакомление с критериями оценки здоровья детей;
- персонализация передачи информации о здоровье ребенка через разнообразные средства («Паспорт здоровья ребенка», «Дневник достижений» и др.);
- проведение «Дня здоровья» и совместных физкультурных праздников;
- создание специальных стендов.

4.2.2. Познавательное развитие и речевое развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основными показателями речевого развития детей (звуковая культура речи, фонетическая, грамматическая, лексическая сторона речи, связная речь);
- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования познавательного и речевого развития детей при их личной встрече с педагогами или через Интернет;
- проведение родителями (законными представителями) обследования речи детей и их математического развития с помощью специальных тетрадей на печатной основе;
- расширение родителями (законными представителями) кругозора детей посредством чтения по рекомендованным спискам произведений

художественной литературы и участия в литературных, математических и других праздниках;

- участие родителей (законных представителей) в игротеках, интерактивных играх;

- просмотр видео - и прослушивание аудиоматериалов, связанных познавательным, речевым развитием детей.

4.2.3. Социально – коммуникативное развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основными показателями социального развития детей;

- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования социально - личностного развития детей при личной встрече с педагогами или через Интернет.

- использование современных средств передачи информации (видеоизображение в режиме реального времени через Интернет).

4.2.4. Художественно - эстетическое развитие:

- использование стендов, стеллажей для демонстрации работ по рисованию и лепке с последующим индивидуальным комментированием результатов детской деятельности;

- демонстрация фотоматериалов с изображением результатов детской продуктивной деятельности с последующим индивидуальным комментированием результатов;

- организация квартальных выставок детских работ по свободной (самостоятельной) деятельности.

4.3. Информация, транслируемая родителям (законным представителям)

4.3.1. Общая информация - информация о режиме работы Учреждения, планируемых мероприятиях, содержании нормативно-правовых, программно-методических материалов и др. (на стендах, на сайте Учреждения)

4.3.2. Индивидуальная информация - конфиденциальная информация, получаемая педагогами в результате обследования ребенка в соответствии с требованиями, сформулированными в части основной общеобразовательной программы.

4.4. Способы передачи информации

Передача информации производится в знаковой (символьной и графической), аудиовизуальной и устной словесной форме, через сеть Интернет.

4.4.1. Знаковые виды коммуникаций, относящимися к коллективу родителей (законных представителей):

- единый и групповой стенды;

- самиздатовская печатная продукция (газеты, журналы, книги и пр.);

- плакаты различной тематики (противопожарная, санитарная, гигиеническая, психолого - педагогическая и др.);

- папки, листовки, памятки, буклеты, бюллетени;

- стеллажи для демонстрации детских работ по лепке и небольшим конструкциям;

- баннеры;

4.4.2. Знаковые виды коммуникаций, обеспечивающими индивидуальное взаимодействие с родителями (законными представителями):

- паспорт здоровья;
- дневник достижений;
- портфолио;

4.4.3. Аудиовизуальные способы передачи информации:

- просмотр видео - и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательным и речевым развитием детей;
- документальные видеофильмы с записью занятий, праздников и других воспитательно - образовательных мероприятий;

4.4.4. Все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям, должны быть:

- интересны большинству родителей;
- регулярно обновляться;
- привлекать внимание родителей (например: текст на цветной бумаге, фотографии детей группы во время НОД, картинки-символы);
- эстетично оформлены.

5. Контроль

5.1. Контроль о взаимодействии Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС осуществляется заведующим Учреждения, заместителем заведующего по ВМР посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение открытых занятий, праздников, Дней открытых дверей
- проверка документации (наличие сведений о семьях воспитанников, планов работы с родителями, протоколов родительских собраний)

6. Отчетность

6.1. Воспитатели всех возрастных групп в конце года сдают результаты проведения анкетирования, педагогических наблюдений с выводами о взаимодействии с родителями заместителю заведующего по ВМР, который осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает выводы, определяет рекомендации педагогическому проектированию и доводит до сведения педагогов Учреждения на итоговом педагогическом Совете.

7. Документация

7.1. Протоколы родительских собраний для определения целевых ориентиров хранятся у воспитателей.

7.2. Материал для проведения оценки (анкеты, протоколы общих родительских собраний) о взаимодействии Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС хранятся в методическом кабинете.

7.3. Общие результаты педагогических наблюдений за уровнем взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС оформляются в единую справку и хранятся в методическом кабинете

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью и подписью

5 (мк/мб) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 111»

Иванарева В.В.

14.08.2016 года

