

Согласовано с Советом  
МБДОУ «Детский сад №111»  
Протокол № 2 от 24.01.2014г.

Утверждено приказом заведующего МБДОУ  
МБДОУ «Детский сад № 111»  
от 24.01.14 № 40



**Положение**  
**об оказании платных услуг**  
**муниципальным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением**  
**«Детский сад № 111»**  
**и распределении средств, полученных от**  
**предоставления платных услуг**

**Положение  
об оказании платных услуг  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 111»  
и распределении средств, полученных от предоставления платных  
услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным образовательным дошкольным учреждением «Детский сад № 111» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее-Положение) определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 111» (далее-Учреждение), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани"
- Уставом Учреждения.

**2. Перечень платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается

приказом заведующего Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

### **3. Условия оказания платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг/ платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Учреждения финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.7. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

### **4. Организация оказания платных услуг**

4.1. Заведующий учреждением для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) заключить договор на оказание платных услуг;

в) организовать контроль за качеством платных услуг;

г) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых Учреждением, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте Учреждения в сети Интернет) и содержать:

- сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;

- сведения о режиме работы учреждения;

- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

- документ о порядке получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

- образец договора об оказании платных услуг;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.
- иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

- приказ заведующего учреждением об организации оказания платных услуг в учреждении;
- приказ заведующего учреждением о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга "Замечаний и предложений по оказанию платных услуг".

4.3. Цены на платные услуги утверждаются заведующим учреждением. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Учреждения, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

4.4. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и потребителем (физическим и юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

4.5. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

4.7. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

## **5. Распределение средств от оказания платных услуг**

5.1. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг направляются:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг - в размере до 57 % от фактически заработанных средств;

- административный персонал - 6 % от фактически заработанных средств;

- начисления на оплату труда - 27,1%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда сотрудников, распределяются:

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;

- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

5.3. Процент на оплату труда заведующего Учреждением за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по представлению начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

#### **6. Контроль за оказанием платных услуг**

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителя осуществляют заведующий Учреждением, в пределах своей компетенции структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

#### **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет заведующий Учреждением.

7.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено  
печатно и подписано

5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 111»

Ильина В. В.

01 февраля 2011 года

