

Приложение № 1
к приказу № 18
от 22.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 111»
г. Рязани



Шинкарева В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 111».

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется в составе не менее 5 членов. В том числе:

- представителей коллектива работников ДОУ — 3 чел.;
- представитель общественности—1 чел.;
- заведующий — 1 чел.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) приглашаются из родительского совета.

2.3. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются собранием коллектива работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены и педагогические работники.

2.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОУ.

3. Основные задачи Совета:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств - образовательного учреждения;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль, за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;
- д) контроль, за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

4. Компетенция Совета:

- участие в разработке коллективного договора, участие в разработке положений работы в ДОУ;
 - участие в обсуждении и предложении кандидатур для выдвижения к наградам и поощрениям;
 - утверждение годовых и квартальных отчетов;
 - анализ и реализация основной образовательной программы ДОУ, участие в обсуждении и разработке авторских программ ДОУ;
 - согласование программы развития ДОУ;
 - разработка воспитательно-педагогической, финансово-хозяйственной стратегии - осуществляет контроль и вносит предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
 - в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
 - Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ДОУ.
 - Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом ДОУ.
- Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом ДОУ не включены компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в шесть месяцев. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.
- 5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОУ.
- 5.4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДООУ вправе принять решение самостоятельно.

6.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДООУ, договору ДООУ и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель ДООУ или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания систематически.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета,

6.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом ДООУ.

Срок действия Положения ограничен принятием нового положения.